

Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 Interreg VI-A Italien-Österreich 2021-2027

CLLD HEurOpen



1. Aufruf

AKTION 2 – KLEINPROJEKTEFONDS

1° Avviso

AZIONE 2 – FONDO PICCOLI PROGETTI

Stand | in data: 13. Februar 2024 | 13 febbraio 2024

Avviso: **versione 3** modificato con delibera del CSP n. 7 del 17/06/2025 e con delibera del CSP n. 12 del 22/12/2025

Aufruf: **Version 4** geändert durch PAG-Beschluss Nr. 7 vom 17.06.2025 und durch PAG-Beschluss Nr. 12 vom 22.12.2025

**Erster Aufruf
zur Einreichung
von Projektanträgen
im Rahmen des
CLLD „HEurOpen“
AKTION 2 - KLEINPROJEKTEFONDS**

Die grenzüberschreitende Strategie HEurOpen, die sich aus den Namen der drei begünstigten LAGen LAG Region Hermagor, LAG Open Leader und LAG Euroleader zusammensetzt, wurde am 17.11.2022 (Prot. 103669) im Rahmen der Prioritätsachse 4 des Kooperationsprogramms Interreg VI-A Italien – Österreich 2021-2027 (das durch den Durchführungsbeschluss C (2022) 4260 der Europäischen Kommission vom 16.06.2022 genehmigt wurde und in diesem Aufruf als "Programm" bezeichnet wird), genehmigt.

Dieses Dokument mit Öffentlichkeitscharakter regelt die Bedingungen und Voraussetzungen für die Finanzierung von Projektanträgen betreffend der Aktion 2 der HEurOpen-Strategie.

1. Ziele

Das übergeordnete Ziel der CLLD HEurOpen-Strategie ist der Aufbau lebendiger, attraktiver Gemeinschaften, im Einklang mit den Ressourcen, die von der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit profitieren. Im Rahmen dieser Strategie soll die Aktion 2 "Kleinprojektefonds" den Einstieg lokaler Akteure in die grenzüberschreitende Zusammenarbeit erleichtern und eine breite Beteiligung anregen, wodurch das Zusammenwirken im HEurOpen-Raum gefördert wird.

**2. Frist für die Einreichung des
Projektantrages**

Der Aufruf startet am 12.02.2024 und endet am 31.12.2026. Die Projekte werden in der chronologischen Reihenfolge ihrer Einreichung bewertet, bis die zugewiesenen Mittel ausgeschöpft sind. Die LAGen stellen die größtmögliche Transparenz hinsichtlich der verfügbaren Mittel aus diesem Fonds sicher.

3. Förderfähige Maßnahmen

Die Projektanträge müssen einen konkreten und nachhaltigen grenzübergreifenden Ansatz aufweisen und im Zusammenhang mit der CLLD Strategie HEurOpen stehen, welche 4 strategische Ziele vorsieht:

1. Lebendige, innovationsfähige Gemeinschaften, die zum lokalen Wohlbefinden beitragen;
2. Gemeinschaften im Einklang mit der Umwelt

**Primo Avviso
per la presentazione
delle proposte progettuali
nell'ambito del
CLLD „HEurOpen“
AZIONE 2 – FONDO PICCOLI PROGETTI**

La Strategia transfrontaliera denominata HEurOpen, dai nomi dei tre GAL beneficiari, LAG Region Hermagor, GAL Open Leader, GAL Euroleader, è stata approvata il 17/11/2022 (Prot. 103669) nell'ambito dell'asse prioritario 4 del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia - Austria 2021-2027 (approvato con decisione di esecuzione C (2022) 4260 il 16/06/2022 della Commissione Europea e indicato nel presente Avviso come "Programma").

Il presente documento regola la procedura a evidenza pubblica relativa alle condizioni e ai requisiti per il finanziamento di proposte progettuali attinenti all'Azione 2 della Strategia HEurOpen.

1. Obiettivi

L'obiettivo generale della Strategia CLLD HEurOpen è la costruzione di comunità vitali, attrattive, in equilibrio con le risorse, che beneficiano della cooperazione transfrontaliera.

Nell'ambito di tale Strategia, l'azione 2 "Fondo piccoli progetti" è finalizzata a facilitare l'ingresso degli attori locali nel campo di azione della cooperazione transfrontaliera e stimolare un'ampia partecipazione, favorendo l'integrazione delle tre aree di confine.

**2. Termine per la presentazione della
proposta progettuale**

L'Avviso apre il 13/02/2024 e chiude il 31/12/2026 ed è a sportello. Ciò significa che i progetti saranno valutati in base all'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi stanziati. I GAL assicureranno la massima trasparenza sulle risorse ancora disponibili sul presente Fondo.

3. Iniziative ammissibili

Le proposte di progetto devono presentare un approccio transfrontaliero concreto e sostenibile ed essere coerenti con la strategia CLLD HEurOpen, che ha individuato quattro obiettivi strategici:

1. Comunità vitali, capaci di innovare e di accrescere il benessere locale;
2. Comunità in equilibrio con l'ambiente e le

und den Ressourcen; 3. Gemeinschaften, die Natur und Kultur zum Kernstück ihrer Attraktivität machen; 4. Integrierte, grenzüberschreitende Gemeinschaften, die von der Kooperation profitieren. Für Details zu den Interventionsbereichen wird auf die <i>Anlage 1</i> des gegenständlichen Aufrufs verwiesen. Eine Förderfähigkeit für ein Kleinprojekt besteht einerseits dann, wenn zumindest zwei Akteure¹ (einer pro Mitgliedsland/Österreich, Italien) bei der Projektentwicklung, -umsetzung und -finanzierung beteiligt sind. Die Akteure des Kleinprojekts müssen eine Kontaktperson benennen, die die interne Kommunikation und jene mit der einzigen begünstigten LAG² sicherstellt. Die Kleinprojekte können zum Zwecke der Vereinfachung der finanziellen Abwicklung auch lediglich einen Akteur haben, sofern eine eindeutige grenzüberschreitende Relevanz, sowie eine aktive Beteiligung von Seiten des/der anderen Partner ohne Programmbudget gegeben sind. Auch in diesem Fall muss gewährleistet sein, dass zumindest zwei Akteure aus zwei Ländern (Italien/Österreich) am Projekt teilnehmen. Neben der Einhaltung der formellen, strategischen und inhaltlichen Kriterien ist die Erreichung einer Mindestpunktzahl auf Basis der qualitativen Kriterien notwendig (siehe <i>Anlage 2</i> des gegenständlichen Aufrufs). 4. Akteure von Kleinprojekten Wer kann Förderanträge einreichen? Öffentliche Verwaltungen, Einrichtungen des tertiären Sektors und andere Vereinigungen, Stiftungen, Bildungs-, Ausbildungs- und Kultureinrichtungen, Umweltorganisationen, Parkverwaltungen, Naturgebiete, -parks, Geoparks mit ihren Verwaltungen, Wirtschafts- und Tourismusorganisationen, Handelsverbände, Kleinstunternehmen, kleine und mittlere Unternehmen (KMU), Technologie- und Innovationsparks, LAGen, rechtlich konstituierte Einrichtungen mit gemeinschaftlichem Interesse, sowie Begünstigte, die mit den Zielen der Strategie vereinbar sind. Die Antragsteller müssen ihren rechtlichen oder operativen Sitz im HEurOpen-Gebiet haben.	risorse; 3. Comunità che pongono natura e cultura al centro della loro attrattività; 4. Comunità transfrontaliere integrate che beneficino della cooperazione. Per un dettaglio degli ambiti di intervento si rimanda all'<i>Appendice 1</i> al presente Avviso. Per essere ammesso a finanziamento un piccolo progetto deve prevedere almeno due attori¹, uno per stato membro (Italia/Austria), che si occupino dello sviluppo, dell'attuazione e del finanziamento del progetto. Gli attori del piccolo progetto devono individuare un referente per assicurare la comunicazione interna e con il GAL beneficiario unico². Per motivi di semplificazione dei processi finanziari, i piccoli progetti possono avere anche un solo attore se il progetto dimostra di avere comunque una chiara rilevanza transfrontaliera e se c'è una partecipazione attiva dell'altro/degli altri partner che non riceve/ricevono un finanziamento. Anche in questo caso deve essere comunque soddisfatta la condizione che prevede almeno due attori, uno per Stato membro. Oltre al rispetto dei criteri formali, strategici e contenutistici, l'ammissibilità a finanziamento sarà subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo sulla base dei criteri qualitativi (vedi <i>Appendice 2</i> al presente Avviso). 4. Attori dei piccoli progetti Possono presentare domanda di finanziamento: Amministrazioni pubbliche, Enti del Terzo settore e altre Associazioni, Fondazioni, Istituzioni scolastiche, formative e culturali, Organizzazioni ambientali, Enti di gestione di parchi, aree naturali e geo parchi, Organizzazioni economiche e turistiche, Associazioni di categoria, Micro/Piccole/Medie imprese, Parchi tecnologici e di innovazione, GAL, soggetti portatori di interessi collettivi legalmente costituiti e altri beneficiari compatibili con gli obiettivi della Strategia. I richiedenti devono avere la propria sede legale o operativa nell'area HEurOpen.
--	---

¹ **Attori:** beneficiari finali di un contributo pubblico che propongono e attuano progetti nell'ambito dell'az. 2 "piccoli progetti".

¹ **Akteure:** Endbegünstigte einer öffentlichen Förderung, die Projekte im Rahmen der Aktion 2 „Kleinprojekte“ einreichen und umsetzen.

² **GAL beneficiario unico:** è previsto che vi sia un unico GAL beneficiario che gestisce e rendiconta l'intero piccolo progetto a nome dei tre GAL partner (LAG Region Hermagor, GAL Open Leader, GAL Euroleader).

² **einzig begünstigte LAG:** es gibt nur eine begünstigte LAG, die das gesamte Kleinprojekt im Namen der drei Partner-LAGen verwaltet und es abrechnet (LAG Region Hermagor, LAG Open Leader, LAG Euroleader).

Diese Anforderung wird als erfüllt betrachtet, wenn die Antragsteller: • territoriale Kompetenzen im HEurOpen-Gebiet haben • über spezifische Kompetenzen verfügen, die im HEurOpen-Gebiet nicht vorhanden sind Vorausgesetzt ist, dass die Projektaktivitäten im Gebiet angesiedelt sind und/oder direkte Auswirkungen auf das von der Strategie betroffene Gebiet haben. Die entsprechende Beurteilung erfolgt durch die Genehmigung seitens des Projektauswahlgremiums (PAG). Die Akteure sind verpflichtet, die Bestimmungen des Kooperationsprogramms Interreg VI-A, Italien-Österreich 2021-2027 und die für sie geltenden nationalen und regionalen Rechtsvorschriften (z.B. Steuervorschriften, Vergaberecht, Verwaltungsverfahren) einzuhalten. 5. Standort der Projekte Die Projekte müssen im Kooperationsgebiet HEurOpen (siehe <i>Anlage 3</i>) angesiedelt sein und/oder Auswirkungen auf das Kooperationsgebiet HEurOpen haben, das insbesondere folgende Gebiete umfasst: • das Gebiet der LAG Region Hermagor und die Gemeinden Arnoldstein, Bad Bleiberg, Hohenthurn, Nötsch im Gailtal, Stockenboi und Oberdrauburg • das Gebiet der LAG Open Leader (Gemonese, Canal del Ferro und Val Canale) • das Gebiet der LAG Euroleader (Carnia). Falls Projektaktivitäten außerhalb des CLLD HEurOpen-Kooperationsgebiets durchgeführt werden und daher Kosten außerhalb des CLLD HEurOpen-Kooperationsbereichs anfallen, sind diese förderfähig, wenn sie im Projekt ausdrücklich angegeben und vom PAG genehmigt werden. Sofern Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets oder bei der Beteiligung von Partnern mit Sitz außerhalb des Programmgebiets durchgeführt werden, müssen jedenfalls die Bedingungen gemäß der Artikel 22 und 37 der VO (EU) 2021/1059 erfüllt werden und einen Nutzen für das CLLD Gebiet HEurOpen bringen. 6. Finanzielle Mittel Die Finanzmittel, die im Rahmen des gegenständlichen Aufrufes zur Einreichung von Projektanträgen zur Verfügung stehen, belaufen sich auf Euro 642.880,00 EFRE Fördermittel, die sich wie folgt zusammensetzen: • LAG Region Hermagor (LP) Euro 280.000,00 • LAG Open Leader (PP1) Euro 173.696,00 • LAG Euroleader (PP2) Euro 189.184,00 Finanzielle Mittel, die sich infolge von Zurücknahmen	Tale requisito può comunque ritenersi soddisfatto nel caso in cui i richiedenti: • abbiano competenza territoriale sull'area HEurOpen • abbiano specifiche competenze non rinvenibili nell'area HEurOpen purché le attività progettuali di loro competenza siano localizzate e/o comportino una ricaduta diretta sull'area di riferimento della Strategia. Tale valutazione sarà sottoposta all'approvazione del Comitato di Selezione dei Progetti (CSP). Gli attori sono tenuti al rispetto delle disposizioni del Programma di cooperazione Interreg VI-A, Italia-Austria 2021-2027 e delle disposizioni di legge nazionali e regionali a cui sono soggetti (ad es. normative fiscali, appalti pubblici, procedure amministrative). 5. Localizzazione dei progetti I progetti devono essere localizzati e/o avere ricadute nell'area di cooperazione HEurOpen (vedi <i>Appendice 3</i>), che nello specifico comprende: • l'area del GAL Region Hermagor e i Comuni di Arnoldstein, Bad Bleiberg, Hohenthurn, Nötsch im Gailtal, Stockenboi e Oberdrauburg • l'area del GAL Open Leader (Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale) • l'area del GAL Euroleader (Carnia). Nel caso in cui le attività di progetto fossero svolte al di fuori dell'area di cooperazione CLLD HEurOpen e quindi le spese venissero sostenute al di fuori di tale area, queste sono ammissibili se espressamente indicate nel progetto e approvate dal CSP. In ogni caso, le attività svolte al di fuori dell'area di Programma o il coinvolgimento di partner con sede al di fuori dell'area di Programma devono soddisfare le condizioni di cui agli art. 22 e 37 del REG. (UE) 2021/1059 e portare vantaggi all'area CLLD HEurOpen. 6. Dotazione finanziaria I fondi messi a disposizione nell'ambito del presente Avviso ammontano a un importo complessivo di euro 642.880,00 di fondi FESR così suddivisi: • GAL Region Hermagor (LP): euro 280.000,00 • GAL Open Leader (PP1): euro 173.696,00 • GAL Euroleader (PP2): euro 189.184,00 Le disponibilità derivanti da eventuali rinunce di progetti già finanziati, economie e nuovi stanziamenti,
--	--

von bereits genehmigten Projekten, aus Einsparungen und der Zuweisung zusätzlicher Mittel ergeben, können für die Erhöhung der Finanzausstattung des gegenständlichen Aufrufs verwendet werden.

7. Ausgabenobergrenzen und Beitragshöhe

Die Gesamtkosten eines jeden Projektantrages müssen zwischen 3.000 und 50.000 Euro liegen. Die Akteure, sowohl öffentliche als auch private, erhalten bis zu 80% öffentliche Fördermittel von der genehmigten zuschussfähigen Kostensumme. Sie müssen eine Kofinanzierung in der Höhe einer mind. 20%-igen Eigenmittelleistung garantieren.

8. Förderfähigkeit und Plausibilisierung der Ausgaben

Der früheste Beginn für die Förderfähigkeit der Ausgaben erfolgt bei der Eingabe des Projektantrages ins coheMON-System durch die einzige begünstigte LAG.

Die Förderfähigkeit der Ausgaben richtet sich nach den einschlägigen EU-Verordnungen, den programmspezifischen Bestimmungen (siehe „Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln“, die auf www.interreg.net downloadbar sind) sowie nach den nationalen Regeln für die Förderfähigkeit der Ausgaben.

Bei der Einreichung des Förderantrags eines CLLD-Projektes müssen die Projektakteure einen detaillierten Haushaltsplanentwurf (Draft Budget) vorlegen, in dem alle Kosten gemäß der festgelegten Kategorien in den „programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln von Ausgaben“ aufgelistet sind:

1. Personalkosten
2. Büro- und Verwaltungsausgaben
3. Reise- und Unterbringungskosten
4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen
5. Ausrüstungskosten
6. Infrastrukturkosten.

Um die Plausibilität des Haushaltsentwurfs zu gewährleisten, müssen die Ausgaben auf der Grundlage der folgenden Kriterien ermittelt werden:

- a) Referenzkosten (siehe Anlage 4 der „Programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln“)
- b) Kostenvoranschläge
- c) auf Programmebene vorgesehene vereinfachte Kostenoptionen (für Personalkosten, Büro- und Verwaltungsausgaben, Reise- und Unterbringungskosten)
- d) Erfahrungswerte, historische Daten, Recherchen/Überlegungen.

Für die Kosten des internen Personals kann ein Stundensatz in Höhe der in Kapitel 3.1.1 der

potranno essere utilizzate per aumentare la dotazione finanziaria del presente Avviso.

7. Limiti di spesa e intensità del contributo

La spesa complessiva di ciascuna proposta progettuale deve essere compresa tra 3.000 e 50.000 euro. Agli attori, siano essi pubblici o privati, è concesso un contributo pubblico fino all'80% sul totale della spesa ammessa a finanziamento. Gli stessi devono pertanto garantire, con risorse proprie, il cofinanziamento minimo del 20%.

8. Ammissibilità e plausibilità delle spese

La prima data utile di inizio dell'ammissibilità della spesa è definita dal GAL beneficiario unico nel sistema coheMON al momento della presentazione della proposta progettuale.

L'ammissibilità delle spese al finanziamento è disciplinata dalle disposizioni unionali previste in materia, dalle norme specifiche del Programma (vedi "Norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma" scaricabile dal sito www.interreg.net) e dalle norme nazionali sull'ammissibilità delle spese. Nell'ambito della domanda di finanziamento di un progetto CLLD, gli attori del progetto devono presentare una bozza di bilancio dettagliata (Draft Budget), in cui tutti i costi sono elencati in base alle categorie previste nelle "Norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma":

1. costi del personale
2. spese d'ufficio e amministrative
3. spese di viaggio e di alloggio
4. costi di consulenze e servizi esterni
5. costi delle attrezzature
6. costi delle infrastrutture.

Per garantire la plausibilità del progetto di bilancio, le spese devono essere determinate sulla base di:

- a) costi di riferimento (vedi allegato 4 alle "Norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma")
- b) preventivi
- c) opzioni di costo semplificate previste a livello di Programma (per costi del personale, spese d'ufficio e amministrative, spese di viaggio e di alloggio)
- d) valori empirici, dati storici, indagini, considerazioni.

In relazione al costo per il personale interno, può essere riconosciuta una tariffa oraria corrispondente ai costi unitari FR3 e/o FR4 previsti dal capitolo 3.1.1 delle "Norme specifiche di ammissibilità della spesa

Förderfähigkeitsregeln festgelegten Einheitskosten LG3 und/oder LG4 gewährt werden. Unbezahlte freiwillige Arbeit und der Unternehmerlohn gelten im Rahmen der Eigenfinanzierung als förderfähige Sachleistungen gemäß der „Programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln“. Die Kosten müssen dem Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit entsprechen und einen konkreten Bedarf für die Durchführung des Projekts nachweisen. 9. Draft Budget Bei der Ausarbeitung des Projektantrags definiert jeder Akteur entsprechende Outputs³ für die Umsetzung der eigenen Projektaktivitäten (pro Projektpartner werden 3 bis 5 Outputs empfohlen). Bei der Genehmigung wird der vom Akteur eingereichte detaillierte Finanzplan mittels dem Draft Budget in eine vereinfachte Kostenoption umgewandelt, die während der Projektdurchführung angewendet wird. Die Plausibilität des Draft Budget wird vom PAG und von den Programmbehörden (Regionale Koordinierungsstelle und Verwaltungsbehörde⁴) geprüft, um den maximalen Pauschalbetrag festzulegen, der den Akteuren zugeteilt wird. Jeder Output erhält sein eigenes Budget. Für jeden Output wird auch klar definiert, welche Nachweise und Belege bei der Berichterstattung erbracht werden müssen, um dessen Erreichung zu belegen. 10. Höchstdauer für die Umsetzung der Projekte Unter Projektlaufzeit versteht sich der Zeitraum, der sich vom Datum der Übermittlung der Genehmigungsmitteilung (EFRE-Zusage) an die Antragsteller bis zum Abschluss des Projekts erstreckt. In der Regel darf die Projektlaufzeit 18 Monate nicht überschreiten. Grundsätzlich wird empfohlen, die Projektlaufzeit möglichst kurz zu halten. Eine begründete Verlängerung des Projekts kann beantragt werden und wird unter Berücksichtigung des Fortschritts der Projektaktivitäten gewährt.	del Programma”. Il lavoro volontario non retribuito e il lavoro dell'imprenditore possono essere considerati ammissibili nei limiti dell'autofinanziamento come contributi in natura alle condizioni previste dalle “Norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma”. I costi devono essere conformi al principio di economicità, efficienza ed efficacia e dimostrare una necessità specifica ai fini della realizzazione del progetto. 9. Draft budget Durante la preparazione della proposta progettuale, ciascun attore definisce gli output³ per l'attuazione delle proprie attività progettuali (si consiglia l'individuazione da 3 a 5 output per ogni attore). In sede di approvazione, il piano finanziario dettagliato presentato dall'attore è trasformato, tramite un Draft budget, in una opzione a costo semplificato che verrà applicata durante l'attuazione del progetto. La plausibilità del Draft budget viene esaminata dal CSP e dalle autorità di Programma (Autorità di Gestione e Unità di Coordinamento Regionale⁴) per determinare l'importo forfettario massimo che verrà assegnato agli attori del progetto, suddiviso tra i singoli output individuati. Pertanto, ogni output riceve un proprio budget. Per ciascun output sarà inoltre definito in modo chiaro quali evidenze e prove dovranno essere fornite in sede di rendicontazione a dimostrazione del suo raggiungimento. 10. Durata massima di realizzazione del progetto Per durata del progetto si intende il periodo che va dalla data di invio ai richiedenti della comunicazione di approvazione (impegno FESR) alla data di chiusura del progetto stesso. Di norma, la durata del progetto non può superare i 18 mesi. In generale si raccomanda di mantenere una durata del progetto più breve possibile. È possibile chiedere una proroga motivata del progetto che sarà concessa tenuto conto dell'avanzamento delle attività progettuali.
--	--

³ Gli output sono i risultati predefiniti del progetto, che si configurano come servizi o prodotti di attuazione del progetto e sono facilmente misurabili o conteggiabili.

³ Outputs sind die vorab definierten Ergebnisse des Projektes, die in Form von Dienstleistungen oder Produkten der Projektdurchführung vorliegen und leicht messbar oder zählbar sind.

⁴ L'Autorità di Gestione (AdG) ha sede a Bolzano ed è responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del Programma.

L'Unità di Coordinamento Regionale (UCR) funge da legame tra le autorità del Programma e i beneficiari.

⁴ Die Verwaltungsbehörde (VB) hat ihren Sitz in Bozen und ist für die Durchführung und Überwachung des Programms zuständig. Die regionale Koordinierungsstelle (RK) fungiert als Bindeglied zwischen den Programmbehörden und den Begünstigten.

11. Modalitäten der Einreichung des Projektantrages

Die Antragsteller sind verpflichtet, sich mit der entsprechenden LAG ihres Gebiets in Verbindung zu setzen, um gemeinsam die Kohärenz des Projektantrags mit der CLLD-Strategie und den konkreten Beitrag zur Erreichung der Ziele / Ergebnisse / Indikatoren zu bewerten. Die entsprechenden LAGen können auch mögliche Unterstützung bei der Suche nach einem grenzüberschreitenden Partner bieten.

Zur Erleichterung der Projektplanungsphase steht den Antragstellern ein Formular zur Interessenbekundung zur Verfügung, das von den Websites der LAG der drei Gebiete (www.region-hermagor.at / www.openleader.it / www.euroleader.it) heruntergeladen werden kann und vollständig ausgefüllt per E-Mail an eine der folgenden Adressen zu senden ist:

- LAG Region Hermagor: office@region-hermagor.at
- LAG Open Leader: info@openleader.it
- LAG Euroleader: info@euroleader.it

Der Projektantrag wird von den Akteuren gemeinsam erstellt. Der Projektansprechpartner reicht den von allen Akteuren unterschriebenen Projektantrag in italienischer und deutscher Sprache ein und sendet ihn per E-Mail im pdf-Format an die einzige begünstigte LAG. Bei handschriftlicher Unterzeichnung müssen die Personalausweise aller Unterzeichner beigelegt werden.

Die folgenden ergänzenden Unterlagen sind dem Projektantrag beizufügen:

- a) Projektfinanzierungserklärung für österreichische Akteure
- b) Detaillierter Haushaltsplanentwurf/Draft budget, unterteilt nach Akteur und Output
- c) Zusätzliche Informationen / Unterlagen, um die Plausibilität des Haushaltsplanentwurfs/Draft budget zu gewährleisten (Angebote, Markterkundung, Überlegungen, etc.).

Die LAG gibt den Projektantrag und ergänzenden Unterlagen in das coheMON-System ein. Die LAGen können Klarstellungen und Ergänzungen nachfordern.

12. Projektgenehmigung

Die eingereichten Projekte werden vom Projektauswahlgremium (PAG) auf formale, strategische, inhaltliche und qualitative Erfordernisse geprüft (siehe *Anlage 2*).

Vierteljährlich oder beim Erreichen einer angemessenen Zahl von eingegangenen

11. Modalità di presentazione della proposta progettuale

È fatto obbligo ai richiedenti di contattare il proprio GAL di riferimento territoriale al fine di valutare con quest'ultimo la coerenza della proposta progettuale con la strategia CLLD e il suo contributo concreto al raggiungimento degli obiettivi / risultati / indicatori da essa previsti. I GAL di riferimento possono dare anche un eventuale supporto nella ricerca del partner transfrontaliero.

Per facilitare la fase di progettazione è a disposizione dei richiedenti un modulo per la manifestazione di interesse scaricabile sui siti dei GAL delle tre aree (www.region-hermagor.at / www.openleader.it / www.euroleader.it) da compilare in tutte le sue parti e inviare via e-mail a uno dei seguenti indirizzi:

- GAL Region Hermagor: office@region-hermagor.at
- GAL Open Leader: info@openleader.it
- GAL Euroleader: info@euroleader.it

La proposta progettuale viene elaborata congiuntamente dagli attori. Il referente di progetto presenta la proposta progettuale in lingua italiana e tedesca, inviandola tramite mail al GAL beneficiario unico in formato pdf sottoscritta da tutti gli attori. Nel caso di firma autografa, è necessario allegare la carta d'identità di tutti i sottoscrittori.

Alla proposta progettuale è allegata la seguente documentazione aggiuntiva:

- a) dichiarazione di finanziamento per attori austriaci
- b) bozza di bilancio dettagliata/Draft budget, suddivisa per attore e per output
- c) ulteriori informazioni / documentazione volta a garantire la plausibilità del progetto di bilancio/Draft budget (preventivi, indagini di mercato, considerazioni, ecc.)

Il GAL inserisce la proposta progettuale e la documentazione aggiuntiva nel sistema coheMON.

È facoltà dei GAL richiedere chiarimenti e integrazioni.

12. Approvazione del Progetto

I progetti presentati vengono valutati dal Comitato di Selezione dei Progetti (CSP) sulla base di criteri formali, strategici, contenutistici e qualitativi (vedi *Appendice 2*).

Ogni tre mesi o al raggiungimento di un adeguato numero di proposte progettuali pervenute, il CSP si

Projektanträgen, tagt das Projektauswahlgremium und beschließt die Genehmigung oder Ablehnung eines Projektes. Die Akteure des Kleinprojektes werden eingeladen, ihr Projekt bei der Sitzung des PAG zu präsentieren. Es steht dem PAG frei, eventuelle Klärungen oder Ergänzungen bei den Inhalten des Projekts zu fordern. Nach der Auswahl des Projektantrags durch das PAG und der Prüfung des Haushaltsentwurfs sowie der Festlegung des maximalen Pauschalbetrags, der finanziert wird, bestätigt die RK das Projekt und es folgt die Genehmigung der VB. Die einzige begünstigte LAG unterzeichnet dann einen Vertrag mit den Akteuren, der die Durchführung der Kleinprojekte und die Verpflichtungen der beteiligten Akteure festlegt. Um ein ausreichendes Maß an Transparenz bei der Projektauswahl zu gewährleisten, werden die Kurzbeschreibungen der geförderten Projekte auf den Websites der drei LAGen veröffentlicht. 13. Abrechnung und Auszahlung Nach Durchführung⁵ aller Projektaktivitäten übermitteln die Akteure der einzigen begünstigten LAG die Unterlagen zum Nachweis der Erreichung der im genehmigten Projekt definierten Outputs sowie die Berichtsunterlagen. Alle Unterlagen, die die Erreichung der einzelnen Outputs durch die einzelnen Akteure belegen, müssen vollständig und korrekt zusammen mit einem ausführlichen Abschlussbericht eingereicht werden. Die Projektakteure sind verpflichtet, bei der Durchführung die für sie geltenden nationalen und regionalen Rechtsvorschriften zu berücksichtigen (z. B. Steuervorschriften, Vorschriften für das öffentliche Auftragswesen und Verwaltungsvorschriften). Insbesondere sind die italienischen Akteure verpflichtet, den CUP (Codice Unico di Progetto) auf den Buchhaltungsunterlagen anzugeben (insbesondere auf Rechnungen). Die einzige begünstigte LAG erstattet der regionalen First Level Control (FLC)⁶ Bericht über das Kleinprojekt, indem sie über das coheMON-System die Unterlagen übermittelt, die die Erreichung der angestrebten Outputs des Projekts bestätigen. Nach der Kontrolle durch die FLC und die VB erhält die LAG einen Prüfbericht mit den anerkannten Kosten.	riunisce per decidere se ammettere a finanziamento o meno un progetto. Gli attori del piccolo progetto vengono di norma invitati a partecipare alla riunione del comitato per presentare il proprio progetto. È facoltà del CSP richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni dei contenuti del progetto. Dopo la selezione della proposta progettuale da parte del CSP, esaminata la bozza di bilancio e determinato l'importo forfettario massimo che sarà finanziato, l'UCR conferma il progetto e l'AdG lo approva. Il GAL beneficiario unico sottoscrive quindi con gli attori un contratto che definisce l'attuazione dei piccoli progetti e gli obblighi degli attori coinvolti. Non è possibile richiedere variazioni al progetto nel corso dell'implementazione. Al fine di assicurare un sufficiente livello di trasparenza nella selezione dei progetti, sui siti web dei tre GAL sarà pubblicata una sintesi dei progetti finanziati. 13. Rendicontazione e Liquidazione Quando tutte le attività progettuali sono state realizzate⁵, gli attori inviano al GAL individuato come beneficiario unico la documentazione a sostegno del raggiungimento degli output definiti nel progetto approvato. Tutta la documentazione che attesti il raggiungimento di ciascun output da parte dei singoli attori deve essere presentata in modo completo e corretto insieme a una relazione finale dettagliata. Gli attori del progetto sono tenuti in sede di attuazione a tenere conto delle disposizioni legali nazionali e regionali a cui sono soggetti (ad esempio, la normativa fiscale, la normativa sugli appalti pubblici e la normativa amministrativa). In particolare, gli attori italiani devono riportare il CUP (Codice Unico di Progetto) sui documenti contabili ove applicabile (nello specifico sulle fatture). Il GAL beneficiario unico rendiconta al First Level Control (FLC) regionale⁶ il piccolo progetto trasmettendo, tramite il sistema coheMON, la documentazione che attesta il raggiungimento degli output previsti dallo stesso. Se non vengono realizzati output/attività significative, la differenza di risultati corrispondente sarà quantificata e la spesa ammissibile sarà rideterminata.
--	---

⁵ Un piccolo progetto può redigere una sola volta un rendiconto al termine delle sue attività.

⁵ Ein Kleinprojekt kann nur einmal am Ende seiner Aktivitäten eine Abrechnung erstellen.

⁶ Il controllo di primo livello è effettuato dal FLC territorialmente responsabile del GAL beneficiario unico che ha creato il piccolo progetto.

⁶ Die Kontrolle auf der ersten Ebene erfolgt durch die FLC, die gebietsmäßig für die einzige begünstigte LAG zuständig ist, die das Kleinprojekt erstellt hat.

Sobald die Zahlung des fälligen Beitrags erfolgt ist, überweist die LAG diesen Betrag umgehend an die einzelnen Akteure, je nach den Ergebnissen der Kontrolle und entsprechend dem eingereichten Projektantrag. Sollten Kosten von der regionalen FLC nicht anerkannt werden, müssen diese vom Akteur zur Gänze übernommen werden. Die gesamte Projektdokumentation muss gemäß Art. 82 VO (EU) 2021/1060 von jedem Akteur für 5 Jahre aufbewahrt werden. Werden bei späteren Verwaltungskontrollen im Rahmen des Programms Fehler und/oder Unregelmäßigkeiten festgestellt, ist der Antragsteller verpflichtet, nicht förderfähige Beträge gemäß dem Programm und den gesetzlichen Bestimmungen zurückzuerstatten. 14. Staatliche Beihilfen Sofern die Finanzierung der Projektmaßnahmen als staatliche Beihilfe im Sinne von Artikel 107 Absatz 1 AEUV einzustufen ist, gelten die einschlägigen verfahrens- und materiellrechtlichen Vorschriften für staatliche Beihilfen gemäß der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 in ihrer geänderten Fassung (AGVO) bzw. im Falle von De-minimis-Beihilfen gemäß der Verordnung (EU) Nr. 2831/2023⁷. 15. Pflichten der Akteure Die Akteure sind verpflichtet, das Projekt unter Berücksichtigung der Vorgaben dieses Aufrufs sowie der geltenden unionsrechtlichen, nationalen und regionalen Normen, insbesondere im Bereich Strukturfonds, Umweltschutz, Vergabe- und Beihilfenrecht, Publizität, Transparenz, Gleichstellung und Nicht-Diskriminierung, umzusetzen. In Übereinstimmung mit den horizontalen Umweltgrundsätzen sind die Begünstigten verpflichtet, den DNSH-Grundsatz "Do no significant harm" (Art. 9 der EU-Verordnung Nr. 2020/852) und/oder die Bestimmungen der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) sowie die Angaben und Leitlinien in Anhang IV des Umweltberichts einzuhalten. 16. Publizitätsmaßnahmen Die Akteure müssen auf die Projektfinanzierung	Qualora eventuali costi non dovessero essere approvati, questi saranno interamente a carico dell'attore. Dopo la verifica da parte del FLC e dell'AdG, il GAL riceve un rapporto di controllo con i costi ammessi. Ottenuto il versamento del contributo spettante, il GAL trasferisce prontamente tale importo ai singoli attori, in base agli esiti del controllo e secondo la proposta progettuale presentata. Qualora il FLC regionale non dovesse approvare eventuali costi, questi saranno interamente a carico dell'attore. Tutta la documentazione relativa al progetto dovrà essere conservata da ciascun attore per un periodo di cinque anni ai sensi dell'art. 82 Reg (UE) 2021/1060. Nel caso in cui controlli amministrativi successivi nell'ambito del Programma rilevino degli errori e/o delle irregolarità, l'attore è tenuto a restituire quanto risultato non ammissibile secondo le indicazioni contenute nelle disposizioni di Programma e nelle disposizioni di legge. 14. Aiuti di stato Qualora il finanziamento delle attività progettuali si configuri come aiuto di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del TFUE, si applicano le disposizioni procedurali e sostanziali rilevanti in materia di aiuti di stato ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 s.m.i. (GBER) o, in caso di aiuti de minimis, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023⁷. 15. Obblighi degli attori Gli attori sono tenuti a realizzare i progetti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché della vigente normativa europea, nazionale e regionale, in particolare in materia di fondi strutturali, tutela dell'ambiente, appalti, aiuti di stato, pubblicità, trasparenza, pari opportunità e non discriminazione. In coerenza con i principi orizzontali in materia ambientale, i beneficiari sono tenuti al rispetto del principio del DNSH "Do no significant harm" (art. 9 del Regolamento UE n. 2020/852) e/o al rispetto delle disposizioni in materia di Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA), nonché delle indicazioni ed orientamenti di cui all'allegato IV del Rapporto Ambientale. 16. Obblighi di comunicazione Gli attori devono dare evidenza del finanziamento del
--	--

⁷ La gestione degli aiuti di Stato è descritta nel documento di orientamento per l'attuazione dei progetti CLLD (articolo 3, pagina 7).

⁷ Der Umgang mit staatlichen Beihilfen wird im Anleitungsdokument zur Umsetzung der CLLD Projekte (Artikel 3, Seite 7) beschrieben.

hinweisen, indem sie das Logo des Kooperationsprogramms Interreg VI-A Italien – Österreich 2021-2027 in allen öffentlichen Werbemitteln verwenden. Die Akteure müssen bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen die Vorgaben der “Leitlinien für Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027” einhalten.

Die folgenden Bestimmungen müssen vor der Projektabrechnung berücksichtigt werden. Im Detail:

- Beschreibung des Projektes (inkl. Hinweis auf die EFRE Förderung) auf der bestehenden Webseite oder Social-Media-Seite des Begünstigten oder Akteurs;
- Verwendung des Interreg-Logos und des HEurOpen-Logos auf allen Kommunikationsmaterialien;
- Poster aus widerstandsfähigem Material (kein Fotokopierpapier) mit einer Größe von mindestens A3 oder eine gleichwertige elektronische Anzeige, das Informationen über die Aktion enthält und die Unterstützung durch die Fonds hervorhebt. Dieses Plakat muss unmittelbar nach Beginn der Maßnahme am Sitz des jeweiligen Akteurs an einem für die Öffentlichkeit zugänglichen Ort angebracht werden und während der gesamten Projektdauer dort verbleiben.

17. Informationen

Für weitere Informationen zum vorliegenden Aufruf zur Einreichung von Projektanträgen können sich Interessierte an die folgenden Stellen wenden:

LAG Region Hermagor

Hauptstraße 44
9620 Hermagor
Tel +43 (0) 50536 63440
E-Mail: office@region-hermagor.at
Homepage: www.region-hermagor.at

GAL Open Leader

Via Pramollo, 16
33016 Pontebba (UD)
Tel +39 0428 90148
E-Mail: info@openleader.it
Homepage: www.openleader.it

GAL Euroleader

via Divisione Garibaldi, 6
33028 Tolmezzo (UD)
Tel +39 0433 44834
E-Mail: info@euroleader.it
Homepage: www.euroleader.it

projekt, utilizzando il logo del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia - Austria 2021-2027 in ogni strumento di pubblicità utilizzato. In tutte le misure di informazione e di comunicazione gli attori sono tenuti al rispetto degli obblighi descritti nelle “Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021–2027”. In particolare:

- descrizione del progetto (con riferimento al contributo FESR) sul sito web esistente o sulla pagina social media del beneficiario o dell'attore;
- utilizzo del logo Interreg Italia-Austria e del logo HEurOpen su tutto il materiale di comunicazione;
- poster di materiale resistente (no carta da fotocopie) di misura non inferiore al formato A3, o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi. Questo deve essere allestito non appena inizia l'operazione presso la sede di ciascun attore in un luogo accessibile al pubblico e rimanere presente per tutta la durata del progetto.

17. Informazioni

Per ogni ulteriore informazione sul presente avviso per la presentazione delle proposte progettuali gli interessati possono rivolgersi a:

LAG Region Hermagor

Hauptstraße 44
9620 Hermagor
Tel +43 (0) 50536 63440
E-Mail: office@region-hermagor.at
Sito web: www.region-hermagor.at

GAL Open Leader

Via Pramollo, 16
33016 Pontebba (UD)
Tel +39 0428 90148
E-Mail: info@openleader.it
Sito web: www.openleader.it

GAL Euroleader

via Divisione Garibaldi, 6
33028 Tolmezzo (UD)
Tel +39 0433 44834
E-Mail: info@euroleader.it
Sito web: www.euroleader.it

APPENDICE 1 – AMBITI DI INTERVENTO

Obiettivo strategico (OS)	Priorità del Programma	Sfide comuni/ Ambiti di intervento	Azioni
OS 1: Comunità vitali, capaci di innovare e di accrescere il benessere locale	I - Innovazione e imprese	Filiere produttive sostenibili	Valorizzazione delle filiere produttive (anche in chiave turistica), ricerca e innovazione, economia circolare, digitalizzazione delle imprese
		Mobilità locale e transfrontaliera	Reti di mobilità dolce Collegamenti transfrontalieri Sharing/gestione locale servizi di trasporto
		Accesso ai servizi locali (al cittadino e/o al turista) attraverso l'innovazione digitale e organizzativa	Prevenzione e gestione innovativa delle cure e dell'assistenza Inclusione e risposta ai bisogni sociali, accoglienza di nuovi cittadini, iniziative di rivitalizzazione dei centri minori e altre iniziative sociali rientranti nell'approccio Smart Village
OS 2: Comunità in equilibrio con l'ambiente e le risorse	II - Cambiamento climatico e biodiversità	Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e prevenzione rischi	Adattamento ai cambiamenti climatici, cultura della prevenzione, protezione civile Efficientamento energetico Comunità di energia rinnovabile Transizione energetica e smart grid Altre iniziative di mitigazione
		Cura del paesaggio e della biodiversità	Conservazione del patrimonio naturale (monitoraggi, valutazioni, tutela specie, gestione siti, educazione ambientale, ...)
OS 3: Comunità che pongono natura e cultura al centro della loro attrattività	III - Turismo sostenibile e culturale	Turismo naturalistico e culturale	Sviluppo turistico sostenibile e valorizzazione dello spazio naturale (vie, percorsi e loro promozione, attività sportive)
			Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale Produzione culturale e realizzazione di eventi
OS 4: Comunità transfrontaliere integrate che beneficiano della cooperazione	V - Riduzione ostacoli transfrontalieri di tipo amministrativo	Fattori strategici per la cooperazione transfrontaliera	Creazione di un clima di reciproca fiducia Miglioramento della conoscenza di problemi comuni e della consapevolezza dei vantaggi della cooperazione transfrontaliera Azioni propedeutiche allo sviluppo di progetti Creazione/rafforzamento di reti, filiere e partenariati transfrontalieri tra enti, aziende e organizzazioni
		Competenze linguistiche e culturali	Promozione del multilinguismo e delle relazioni interculturali Sviluppo di percorsi formativi comuni Formazione permanente – <i>Long Life Learning</i>

ANLAGE 1 - INTERVENTIONSBEREICHE

Strategisches Ziel (SZ)	Prioritäten des Programms	Gemeinsame Herausforderungen/ Interventionsbereiche	Maßnahmen
SZ 1: Lebendige, innovationsfähige Gemeinschaften, die zum lokalen Wohlbefinden beitragen	I – Innovation und Unternehmen	Nachhaltige Produktionsketten	Valorisierung der Produktionsketten (auch im Hinblick auf den Tourismus), Forschung und Innovation, Kreislaufwirtschaft, Digitalisierung der Unternehmen
		Lokale und grenzüberschreitende Mobilität	Netzwerke für sanfte Mobilität, Grenzüberschreitende Verkehrsanbindungen, Sharing/lokale Verwaltung der Transportdienstleistungen,
		Zugang zu den lokalen Dienstleistungen (für Bürger/innen und/ oder Touristen) durch digitale und organisatorische Innovationen	Prävention und innovatives Pflegemanagement, Eingliederung u. Berücksichtigung sozialer Bedürfnisse, Aufnahme von zugezogenen Bürgern, Initiativen zur Belebung von kleineren Zentren und anderen sozialen Initiativen im Rahmen des Smart-Village-Konzepts
SZ 2: Gemeinschaften im Einklang mit der Umwelt und den Ressourcen	II – Klimawandel und biologische Vielfalt	Anpassung an den Klimawandel und Risikoprävention	Anpassung an den Klimawandel, Präventionskultur und Zivilschutz Energieeffizienz, Gemeinschaften für erneuerbare Energien, Energietransition und Smart Grid Weitere Anpassungsstrategien
		Landschaftspflege und Schutz der Biodiversität	Erhaltung des Naturerbes (Überwachung, Bewertung, Artenschutz, Standortverwaltung und -pflege, Umweltbildung, ...)
SZ 3: Gemeinschaften, die Natur und Kultur zum Kernstück ihrer Attraktivität machen	III – nachhaltiger und kultureller Tourismus	Natur- und Kulturtourismus	Nachhaltige Entwicklung des Tourismus und Valorisierung des Naturerbes ((Wander-) Wege und deren Vermarktung, sportliche Aktivitäten)
			Erhaltung, Aufwertung und Förderung des kulturellen Erbes, Kulturelle Produktionen und Initiativen/Veranstaltungen,
SZ 4: Integrierte grenzüberschreitende Gemeinschaften, die von der Kooperation profitieren	V- Abbau von grenzüberschreitenden administrativen Hindernissen	Strategische Faktoren für grenzüberschreitende Zusammenarbeit	Schaffung eines Klimas des gegenseitigen Vertrauens, bessere Kenntnis der gemeinsamen Probleme und Bewusstsein für die Vorteile der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, Propädeutische Maßnahmen für die Entwicklung von Projekten, Schaffung/Stärkung von grenzüberschreitenden Netzwerken, Lieferketten und Partnerschaften zwischen Körperschaften, Unternehmen und Organisationen
		Sprachliche und kulturelle Kompetenzen	Förderung der Mehrsprachigkeit und der interkulturellen Beziehungen, Gemeinsame Entwicklung von Ausbildungslehrgängen, Lebenslanges Lernen – <i>Life Long Learning</i>

APPENDICE 2 – CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

I criteri di selezione si dividono in criteri formali, strategici e di contenuto/qualitativi e vengono presentati qui di seguito.

Criteri formali

	Sì	No	Nota
Completezza dei documenti del progetto			
Verifica del doppio finanziamento			

Criteri di selezione strategici

	Sì	No	Nota
Contributo alla strategia CLLD			
Contributo alla realizzazione del piano di azione			
Presenza dell'aspetto transfrontaliero (valore aggiunto)			
Il progetto contribuisce al principio dello sviluppo sostenibile e/o non causa danni ambientali significativi secondo il principio DNSH			

Criteri di contenuto, qualitativi

Aspetto transfrontaliero (3 di 4 devono essere soddisfatti)	Sì	No	Nota
Pianificazione comune			
Attuazione congiunta (comprovata capacità professionale del partenariato)			
Finanziamento congiunto (trasparenza-tracciabilità dei costi e dei dati)			
Personale comune			

	Sì	No	Nota
Rispetto della normativa in materia di appalti			
Garanzia dell'economicità del progetto (rapporto costi/benefici)			

Valore aggiunto	1	2	3
Sinergie con altri progetti / programmi			
Aspetto multisettoriale			
Grado di innovazione del progetto			
Sostenibilità economica			
Sostenibilità ecologica (Cambiamento climatico)			
Sostenibilità sociale			
Contributo sui principi orizzontali UE (§8.1 Programma Interreg V I-A)			
Coinvolgimento dei giovani			
Contributo alla promozione del multilinguismo (italiano < > tedesco)			
<i>Punteggio minimo</i>	12		
<i>Punteggio ricevuto</i>			

ANLAGE 2 – PROJEKTAUSWAHLKRITERIEN

Die Auswahlkriterien gliedern sich in formelle Kriterien, strategische und inhaltlich, qualitative Kriterien und werden im Folgenden dargestellt.

Formelle Kriterien

	Ja	Nein	Anmerkung
Vollständigkeit der Projektunterlagen			
Überprüfung bzgl. Doppelfinanzierung			

Strategische Auswahlkriterien

	Ja	Nein	Anmerkung
Beitrag zur CLLD-Strategie			
Beitrag zur Umsetzung des Aktionsplanes			
Grenzüberschreitender Mehrwert ist gegeben			
Das Projekt trägt zum Grundsatz der Nachhaltigen Entwicklung bei und/oder verursacht keine erheblichen Umweltschäden gemäß des DNSH Prinzips.			

Inhaltliche, qualitative Kriterien

Grenzüberschreitender Aspekt (3 von 4 müssen erfüllt sein)	Ja	Nein	Anmerkung
Gemeinsame Planung			
Gemeinsame Umsetzung (Nachweis der fachlichen Qualität der Partnerschaft)			
Gemeinsame Finanzierung (Plausibilität der Kosten ist gegeben)			
Gemeinsames Personal			

	Ja	Nein	Anmerkung
Einhaltung des Vergaberechts			
Wirtschaftlichkeit des Projektes ist gewährleistet (Kosten-Nutzen-Relation)			

Mehrwert	1	2	3
Synergien mit anderen Projekten / Programmen			
Sektorübergreifender Aspekt			
Innovationsgrad des Projektes			
Ökonomische Nachhaltigkeit			
Ökologische Nachhaltigkeit (Klimaschutz, -wandelanpassung)			
Soziale Nachhaltigkeit			
Beitrag zu EU-Querschnittsthemen			
Einbeziehung der Jugend bzw. Jugendthemen			
Wesentlicher Beitrag zur Förderung der Mehrsprachigkeit (Italienisch <> Deutsch)			
Mindestpunkteanzahl	12		
Erreichte Punkteanzahl			

APPENDICE 3 – ELENCO COMUNI AREA HEUROPEN

ANLAGE 3 - LISTE GEMEINDEN HEUROPEN-GEBIET

LAG Hermagor	GAL Open Leader	GAL Euroleader
Lesachtal	Artegna	Amaro
Kötschach-Mauthen	Bordano	Ampezzo
Dellach im Gailtal	Chiusaforte	Arta Terme
Kirchbach	Dogna	Cavazzo Carnico
Hermagor-Pressegger See	Forgaria del Friuli	Cercivento
St. Stefan im Gailtal	Gemona del Friuli	Comeglians
Gitschtal	Malborghetto Valbruna	Enemonzo
Weißensee	Moggio Udinese	Forni Avoltri
Feistritz im Gailtal	Montenars	Forni di Sopra
Stockenboi	Pontebba	Forni di Sotto
Nötsch im Gailtal	Resia	Lauco
Arnoldstein	Resiutta	Ovaro
Hohenthurn	Tarvisio	Paluzza
Bad Bleiberg	Trasaghis	Paularo
Oberdrauburg	Venzone	Prato Carnico
		Preone
		Ravascletto
		Raveo
		Rigolato
		Sappada/Plodn
		Sauris
		Socchieve
		Sutrio
		Tolmezzo
		Treppo Ligosullo
		Verzegnis
		Villa Santina
		Zuglio